

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская
школа-интернат "Кубанский казачий кадетский корпус
имени атамана М.П. Бабыча"
Краснодарского края**

«Принято»

Протокол заседания
педагогического совета государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения кадетской школы-интерната
"Кубанский казачий кадетский корпус имени
атамана М.П. Бабыча" Краснодарского края
№ 3 от 27.12.2024 г.

«Утверждено»

Приказом начальника государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения кадетской школы-интерната
"Кубанский казачий кадетский корпус
имени атамана М.П. Бабыча"
Краснодарского края
№ 3 от 09.01.2025 г.

С учетом мнения

Управляющего совета
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения кадетской
школы-интерната "Кубанский казачий
кадетский корпус имени атамана
М.П. Бабыча" Краснодарского края
Протокол заседания № 2 от 27.12.2024 г.

**Положение
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в ГБОУ
КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (далее – Учреждение).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.5. Справка о результатах государственной итоговой аттестации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (приложение 2).

1.6. Справка о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение 3).

1.7. Справка о факте обучения (в настоящее время) для лиц, обучающихся в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (приложение 4).

1.8. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» (приложение 5).

1.9. Справка выдается по требованию письменному/устному обучающихся, родителей (законных представителей) в течение трех календарных дней с момента требования.

1.10. Выдача справки регистрируется в Книге регистрации и выдачи справок.

1.11. Образцы справок являются неотъемлемым приложением к данному Положению.

II. Структура справки

2.1. В соответствии с п.8 приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- штамп Учреждения (с датой выдачи и номером регистрации);

- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- класс;
- информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).
- печать Учреждения
- подпись начальника Учреждения (уполномоченного им лица).

III. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя начальника корпуса.

IV. Порядок учета выданных справок

4.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации и выдачи справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книге регистрации.

4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- подпись лица, получившего Справку (если справка отправляется по электронной почте, то пишется «эл.почта»)
- дата выдачи Справки;

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем начальника по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых:

- в Справку (Приложения 2,2,3) возлагается на заместителя начальника по УВР
- в Справку (Приложения 4,5) возлагается на секретаря корпуса.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ул. Яна Полуяна., д. 20, г.Краснодар,
350062 тел.2-26-78-89, факс 2-26-43-78
ОКПО 36621114 ОГРН 1022301821123
ИНН 2311028193 КПП 231101001
№ _____ от _____ г.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении кадетской школе-интернате
«Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П. Бабыча»
Краснодарского края по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

ФИО



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ул. Яна Полуяна., д. 20, г.Краснодар,
350062 тел.2-26-78-89, факс 2-26-43-78
ОКПО 36621114 ОГРН 1022301821123
ИНН 2311028193 КПП 231101001

№ _____ от _____ г.

Справка

о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____,
_____ года рождения в том, что он в 20____ году по результатам
государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) получил следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество баллов по результатам ЕГЭ
1		
2		
3		
4		

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

ФИО



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ул. Яна Полуяна, д. 20, г.Краснодар,
350062 тел.2-26-78-89, факс 2-26-43-78
ОКПО 36621114 ОГРН 1022301821123
ИНН 2311028193 КПП 231101001
№ _____ от _____ г.

Справка
о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус» в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Период обучения в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский корпус» _____

Информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году:

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметки по результатам промежуточной аттестации			
			1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

*для обучающихся 7-9 классов

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Отметки по результатам промежуточной аттестации	
			1 полугодие	2 полугодие

*для обучающихся 10-11 классов

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»
МП

ФИО



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ул. Яна Полуяна., д. 20, г.Краснодар,
350062 тел.2-26-78-89, факс 2-26-43-78
ОКПО 36621114 ОГРН 1022301821123
ИНН 2311028193 КПП 231101001
№ _____ от _____ г.

СПРАВКА

**об обучении в общеобразовательном учреждении, осуществляющем
образовательную деятельность по образовательным программам
основного и среднего общего образования**

Дана кадету _____
(Фамилия, имя, Отчество)

_____ года рождения о том, что он _____ году поступил в
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую
школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.
Бабыча» Краснодарского края, приказ о зачислении
_____, где обучается в настоящее время в _____
классе на бюджетной основе по очной форме обучения.

**Не находится на полном государственном обеспечении
и стипендию не получает.**

Срок окончания Кубанского казачьего кадетского корпуса _____

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

ФИО



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ АТАМАНА М.П. БАБЫЧА»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ул. Яна Полуяна., д. 20, г.Краснодар,
350062 тел.2-26-78-89, факс 2-26-43-78
ОКПО 36621114 ОГРН 1022301821123
ИНН 2311028193 КПП 231101001
№ _____ от _____ г.

СПРАВКА

**о периоде обучения обучающихся в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий
кадетский корпус»**

Дана _____
(Фамилия, имя, Отчество)

_____ года рождения о том, что он в _____ году поступил в
(год рождения)

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетскую
школу-интернат «Кубанский казачий кадетский корпус имени атамана М.П.
Бабыча» Краснодарского края, приказ о зачислении
_____, где обучался на бюджетной основе по очной
форме обучения.

Срок окончания обучения в ГБОУ КШИ «Кубанский казачий кадетский
корпус» _____
(число, год, номер приказа)

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник ГБОУ КШИ
«Кубанский казачий кадетский корпус»

ФИО